

## راهنمای کاربرگهای صدور ، تمدید و ارتقاء پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی

اعضای سازمان با قبولی در آزمون مقررات ملی ساختمان ، مجاز به دریافت پروانه اشتغال بکار می باشند. مراحل صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی به شرح زیر می باشد:

۱- تکمیل کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی

۲- تکمیل مدارک ذکر شده در کاربرگ فوق الذکر

- کلیه مدارک به استثنای مدرک تحصیلی توسط واحد عضویت و صدور پروانه برابر با اصل می گردد ولی در خصوص مدرک تحصیلی ارائه اصل مدرک تحصیلی الزامی می باشد.

- چنانچه فرد فارغ التحصیل دانشگاه دولتی بوده و از صندوق رفاه دانشگاه وام دریافت نموده باشد در صورت دریافت پروانه اشتغال بکار مهندسی ارائه نامه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان الزامی می باشد.

- در خصوص ارائه سابقه کار حرفه ای باید کاربرگ شماره ۵ یا ۶ تکمیل گردد کاربرگ شماره ۵ برای اعضای است که در ادارات دولتی یا شرکتهای خصوصی فعالیت دارند و کاربرگ شماره ۶ برای افرادی است که فعالیت حرفه ای آنها به صورت آزاد بوده که در این صورت دونفر از اعضای سازمان دارای پایه یک و یا پایه دو با بیش از ده سال سابقه کار، آن را تایید می نمایند.

- سابقه کار ارائه شده باید سه سال بوده و در صورتی که عضو سازمان سابقه کار در دو مکان مختلف را داشته باشد باید دو کاربرگ جداگانه را تکمیل نماید به نحوی که مجموع آنها سنوات مورد نیاز را تکمیل نماید.

- جهت پرداخت حق عضویت سالیانه به امور مالی سازمان مراجعه و ضمناً قید نمایند که در حال دریافت پروانه اشتغال بکار مهندسی می باشند.

- تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل گردد.

- کاربرگ به دقت مطالعه گردد.

۳- پرونده عضو در کمیسیون مشترک اداره راه و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح توسط مدیریت محترم راه و شهرسازی به آن سازمان ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از اداره راه و شهرسازی ، پروانه به انضمام معرفی نامه جهت ساخت مهر به نامبرده تحویل داده می شود.

بدیهی است ارائه خدمات بعدی و شروع فعالیت حرفه ای عضو، مستلزم ارائه پاسخ نامه مهراز مهرسازی و سپس تکمیل کاربرگ ارجاع نظارت و کاربرگ توشیح نظامنامه رفتار حرفه ای اخلاقی در مهندسی ساختمان می باشد .

( جهت تکمیل کاربرگ ارجاع نظارت ارائه گواهینامه شرکت در دوره مدیریت ریسک در کارگاههای ساختمانی الزامی می باشد. )

### تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی :

اعتبار پروانه اشتغال بکار مهندسی سه سال پس از تاریخ صدور می باشد و مطابق مبحث دوم کمتر از ۱۰ روز به پایان مدت اعتبار پروانه باید نسبت به تمدید آن اقدام شود. پس از انقضای مدت اعتبار آن فعالیت حرفه ای عضو متوقف می شود لذا باید نسبت به تمدید آن اقدام شود. جهت تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی مراحل زیر انجام می شود:

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ (تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل شود)
- ۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی ( مندرج در کاربرگ شماره ۸)

۳- در خصوص تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی نیز، باید موضوع در کمیسیون مشترک اداره راه و شهر سازی و سازمان استان مطرح شده و پس از تایید آن در کمیسیون مذکور، تمدید اعتبار پروانه در سیستم نرم افزار سازمان اعمال شده ولی اصل پروانه اشتغال بکار مهندسی را پس از توشیح مدیر کل محترم اداره راه و شهرسازی دریافت می نمایند.

### ارتقاء پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی :

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ (تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل شود)
  - ۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت ارتقای پایه ( مندرج در کاربرگ شماره ۸)
  - ۳- جهت ارتقاء پایه ارائه گواهی سابقه کار الزامی می باشد ( جهت ارتقا از پایه سه به دو ۴ سال و جهت ارتقا از پایه دو به یک ۵۱۲ سال سابقه کار مورد نیاز می باشد)
  - ۴- در خصوص ارائه سابقه کار حرفه ای باید کاربرگ شماره ۵ یا ۶ تکمیل گردد کاربرگ شماره ۵ برای اعضای است که در ادارات دولتی یا شرکتهای خصوصی فعالیت دارند و کاربرگ شماره ۶ برای افرادی است که فعالیت حرفه ای آنها به صورت آزاد بوده که در این صورت دونفر از اعضای سازمان دارای پایه یک و یا پایه دو با بیش از ده سال سابقه کار، آن را تایید می نمایند.
  - ۴- باید امتیاز دوره های آموزشی مورد نیاز جهت ارتقاء پایه ، توسط واحد آموزش تایید گردد(کاربرگ واحد آموزش از سایت سازمان دریافت شود و پس از تایید واحد آموزش به همراه سایر مدارک تحویل واحد عضویت و صدور پروانه گردد.
  - ۴- پرونده عضو در کمیسیون مشترک اداره راه و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح مدیر کل محترم اداره راه و شهرسازی به آن اداره ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از اداره راه و شهرسازی ، پروانه به انضمام معرفی نامه جهت ساخت مهر به عضو تحویل داده می شود.
- بدیهی است ارائه پاسخ نامه مهر از مهرسازی الزامی می باشد.

### **تعویض پروانه اشتغال بکار مهندسی جهت اضافه نمودن صلاحیت جدید:**

منظور افرادی است که مجاز به دریافت یک صلاحیت جدید می باشند که در این حالت باید پروانه اشتغال بکار مهندسی فرد تعویض گردد ، مراحل تعویض پروانه به شرح زیر می باشد:

۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ ( تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل شود)

۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت اضافه نمودن صلاحیت جدید در پروانه اشتغال بکار ( مندرج در کاربرگ شماره ۸)

- در خصوص اعضای رشته تاسیسات مکانیک ، دریافت صلاحیت بازرسی لوله کشی گاز منوط به ارائه تاییدیه دوره علمی و عملی مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان توسط دفتر کنترل ، نظارت و بازرسی گاز ، به همراه سایر مدارک می باشد.

- جهت اضافه نمودن صلاحیت نظارت و یا طراحی گواهی قبولی در آزمون الزامی می باشد

۳- پرونده فرد در کمیسیون مشترک اداره راه و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح مدیر محترم راه و شهرسازی به آن اداره ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از اداره راه و شهرسازی ، پروانه به نامبرده تحویل داده می شود.

### **تعویض پروانه اشتغال بکار مهندسی به جهت انتقال عضویت از استانهای دیگر :**

مهندسانی که عضویت آنها از استانهای دیگر لغو گردیده و دارای پروانه اشتغال بکار می باشند جهت انجام فعالیت حرفه ای در استان هر مزگان ، ابتدا باید به عضویت سازمان در آیند و سپس پروانه آنها توسط سازمان راه و شهرسازی استان هر مزگان تایید شود ، لذا مراحل تعویض پروانه این افراد به شرح زیر می باشد:

۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ ( تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل شود)

۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت تعویض پروانه اشتغال بکار در خصوص مهندسان انتقالی از استانهای دیگر ( مندرج در کاربرگ شماره ۸)

۳- تعویض پروانه اشتغال بکار مهندسی افراد انتقالی مطابق ماده ۴۷ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی منوط به تحقق شش ماه اقامت در استان جدید می باشد.

جهت تحقق شش ماه اقامت ارائه سابقه بیمه به مدت شش ماه اخیر در استان الزامی می باشد.

۴- پرونده عضو در کمیسیون مشترک اداره راه و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح مدیر محترم اداره راه و شهرسازی به آن اداره ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از اداره راه و شهرسازی ، پروانه به انضمام معرفی نامه جهت ساخت مهر به نامبرده تحویل داده می شود.

## انتقال عضویت به استانهای دیگر:

جهت انتقال عضویت به استانهای دیگر مراحل ذیل انجام گردد:

- ۱- تکمیل کاربرگهای شماره ۹ و ۱۰ اشخاص حقیقی
- ۲- در صورتیکه مهندس عضو دفاتر مهندسی و یا شرکتهای حقوقی باشد تکمیل کاربرگ شماره ۱۱ الزامی می باشد.
- ۳- ارائه کلیه مدارک مندرج در کاربرگ شماره ۹ الزامی می باشد. (لازم به ذکر است در خصوص افراد بدون پروانه اشتغال بکار مهندسی ، تنها ارائه موارد ۶ ، ۷ و ۸ لازم می باشد.)
- ۴- مدارک تکمیل شده به واحد عضویت و پروانه اشتغال تحویل داده می شود و پس از طی مراحل اداری نامه لغو عضویت تهیه می گردد.