کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان هرمزگان

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان

اینجانب .....مدیر عامل / مسئول واحد فنی شرکت / موسسه .....با آگاهی کامل از مفاد ماده ۱و ۲ و ٤ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد ٤ و ۱۰ آئین نامه اجرائی آن و همچنین ردیف ۷-٤ بند (د) تبصره ۶ قانون بودجه ۱۳۸۶ کل کشور بمنظور دستیابی به کیفیت استاندارد خدمات مهندسی ساختمان و بهبود ارائه خدمات فنی آزمایشگاهی دستورالعمل اصلاحیه تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال به کار به شماره ۵۵۷٤۵/٤۰۰/۹۱ تاریخ ۳۹۱/۰۹/۱۱ ، با تقدیم مدارک پیوست تقاضای بازدید از محل دفتر شرکت / موسسه را دارم و با اذعان به اینکه برای نخستین بار است درخواست صدور پروانه اشتغال بکار شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی نموده و پیش از این از استان هرمزگان یا سایر استانها پروانه اشتغال بکار شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی دریافت نکرده ام و با آگاهی از این امر که مرجع صادر کننده پروانه مجاز است در صورت مشاهده خلاف واقع ، مراتب را جهت رسیدگی به شورای انتظامی استان هرمزگان ارجاع دهد تقاضای صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی خدمات فنی آزمایشگاهی می نمایم . لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم معمول گردد.

امضاءِ مدیر عامل / مسئول واحد فنی :

تاریخ: / / ۱۳

مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه اشتغال بکار شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی

۱ـ تکمیل کاربرگ درخواست عضویت شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی (کاربرگ شماره۱)

۲ـ تکمیل کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی (کاربرگ شماره ۲)

۲ـ تکمیل فرم خوداظهاری مدیر عامل (کاربرگ شماره۳)

٤ـ تکمیل کاربرگ تعهد نامه محضری اعضای هیات مدیره، شاغلان و مدیر عامل شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی (کاربرگ شماره ٤)

۵- - تکمیل کاربرگ جدول اعضای هیات مدیره امتیاز آور شرکت بطور خوانا و بدون قلم خوردگی (کاربرگ شماره ۵)

۶- - تکمیل کاربرگ جدول امتیاز آور شرکت (کاربرگ شماره ۶)

تصویر برابر با اصل کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت ، موسسه و نهاد عمومی غیر دولتی که اقدام به تاسیس واحدهای سازمانی فنی خاص نموده است . با ارسال مستندات تصویب در مرجع صلاحیت دار مربوطه

۷ـ تصویربرابر با اصل آگهی تاسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور

۸ـ تصویر برابر با اصل آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور

۹- تصویر برابر با اصل صفحه اول شناسنامه مدیر عامل (در صورت دارا بودن توضیحات تصویر صفحه مربوطه نیز الزامی است.)

۱۰- تصویر برابر با اصل کارت ملی مدیر عامل (پشت و روی کارت ملی)

۱۱- تصویر پشت و روی پروانه اشتغال به کار معتبر مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و کلیه شاغلان مورد نظر اعم از تمام وقت و پاره وقت

۱۲-دو قطعه عکس ٤*۶ رنگی مدیر عامل / مسئول واحد فنی با زمینه روشن .(پشت نویسی شده ، بدون عینک ، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه) که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه نگذشته باشد.

۱۳ـ تاییدیه امور مالی سازمان مبنی بر پرداخت حق عضویت سالیانه

۱٤- اصل فیش واریزی به حساب شبا **IR۳۵۰۱۰۰۰۰٤۰۰۱۰۳۶۳۰۲۰۰۹۰۰۱** نزد بانک ملی به ازای هرگرایش **۳۰۰,۰۰۰** ریال بابت درآمد صدور پروانه اشتغال به نام خزانه – امور اقتصادی و دارایی ممهور به مهر بانک و دارای پر فراژ سیستم .

۱۵- تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل شرکت / موسسه به نام یکی از اعضای هیات مدیره شرکت / موسسه

۱۶- پرینت سابقه بیمه مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت.

۱۷- عقد قرارداد همکاری با اعضای شاغل در شرکت با تاریخ مشخص بمنظور استفاده از سهمیه تهیه و به امضای مدیر عامل و عضو شاغل رسیده باشد .

توضیحات :

۱ـ با توجه به بند ۳ـ۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدیدو یا ارتقای پایه پروانه اشخاص حقیقی اقدام نمایند. وصول درخواست این موارد به سازمان نظام مهندسی استان هرمزگان ، نباید کمتر از ۱۰ روز به پایان مدت اعتبار پروانه باشد.

برابر با اصل کردن کلیه مدارک توسط دفترخانه اسناد رسمی انجام پذیرد.

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

۱ـ دبیرخانه لطفاً ثبت شود. واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار جهت اقدام لازم	شماره و تاریخ ثبت: