

فرایند ثبت درخواست تهیه نقشه تفکیک آپارتمان

ارسال مدارک ذیل توسط مالک الزامی می باشد :

- ۱ - شماره همراه مالک
- ۲ - نامه اداره ثبت اسناد و املاک به همراه شماره فایل عرصه
- ۳ - تصویر برابر با اصل سند مالکیت
- ۴ - تصویر برابر با اصل پروانه ساختمانی
- ۵ - تصویر برابر با اصل گواهی پایان کار ساختمان
- ۶ - تصویر برابر با اصل پشت و روی کارت ملی مالک و یا وکیل وی به انضمام تصویر برابر با اصل وکالتنامه
- ۷ - تصویر صفحه اول نقشه معماری تایید شده ، ممهور به مهر سازمان و شهرداری

ارسال درخواست و مدارک مربوط به تهیه نقشه تفکیک آپارتمان توسط مالک به دیپارتمان امور تفکیکی آپارتمانها

آیا مدارک مورد تایید می باشد؟

خیر

اعلام نواقص به مالک در تیکت ارسالی

بله

ارسال مبلغ حق الزحمه مهندس و پرداختی سازمان به مالک از طریق سامانه

ارسال فیش پرداختی توسط مالک از طریق سامانه

ارسال نامه ارجاع کار و فایل عرصه ملک مورد نظر به مهندس نقشه بردار از طریق سامانه

ارسال نسخه فیزیکی نقشه تفکیکی توسط مهندس نقشه بردار به نماینده سازمان مستقر در اداره ثبت

ارسال فایل به انضمام صورتجلسه نقشه تفکیکی ملک توسط مهندس نقشه بردار در سامانه سازمان

گردش کار اخذ مدارک جهت تهیه نقشه های تفکیکی آپارتمانها به صورت الکترونیکی

۱- ورود به سامانه ارسال درخواست از طریق لینک <http://online.nezam-hormozgan.com>

۲- در مرحله اول جهت ورود به سیستم ابتدا ثبت نام نموده و نام کاربری و کلمه عبور را به خاطر سپرده تا در مراحل بعدی جهت ورود به سیستم از آن استفاده نمایید .

۳- جهت ثبت درخواست بر روی گزینه ارسال تیکت جدید کلیک کرده و سپس صفحه مربوطه را تکمیل نموده و در انتها مدارک مورد نیاز را در قسمت افزودن فایل ، اضافه نمایید .

۴- در قسمت موضوع تیکت عبارت " تهیه نقشه تفکیکی آپارتمان " را تایپ نموده و دپارتمان مورد نظر را امور تفکیکی آپارتمانها انتخاب نمایید.

تبصره ۱- در این مرحله معرفی نامه اداره ثبت اسناد و املاک ، تصویر برابر با اصل سند مالکیت ، تصویر برابر با اصل پروانه ساختمانی ، تصویر برابر با اصل گواهی پایان کار ساختمان ، تصویر برابر با اصل پشت و روی کارت ملی مالک و یا وکیل وی به انضمام تصویر برابر با اصل وکالتنامه و همچنین تصویر صفحه اول نقشه معماری تایید شده ملک ، مهور به مهر سازمان و شهرداری را در قسمت افزودن فایل اضافه نمایید.

تبصره ۲- ارائه اصل و یا برابر با اصل نقشه معماری تایید شده ملک ، مهور به مهر سازمان و شهرداری در زمان بازدید به مهندس نقشه بردار الزامی می باشد .

تبصره ۳- شماره پیگیری ایجاد شده توسط سیستم را جهت رهگیریهای بعدی نگهداری نمایید.

۵- نام مهندس نقشه بردار منتخب ، میزان مبلغ پرداختی به حساب سازمان ، حق الزحمه مهندس ، همچنین شماره کارت یا شماره حساب مهندس انتخاب شده به پنل کاربری فرد درخواست کننده ارسال می گردد.

۶- مبلغ پرداختی به حساب سازمان را به شماره حساب ۴۲۰۰۰۰۰۳۸۶۰۴ یا شماره کارت ۱۷۱۴-۳۵۸۳-۲۳۱۳-۶۲۸۰ نزد بانک مسکن به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان هرمزگان و حق الزحمه مهندس را به شماره کارت یا شماره حساب وی که قبلاً در پنل کاربری درخواست کننده اطلاع رسانی گردیده ، واریز نموده و تصویر فیشهای پرداختی را در درخواست (تیکت) قبلی ارسال نمایید.

۷- فایل عرصه مورد نظر و مکاتبه سازمان در خصوص ارجاع کار از طریق سامانه به مهندس نقشه بردار ارسال می گردد.

۸- مهندس نقشه بردار پس از تهیه نقشه تفکیکی ملک ، فایل به انضمام صورتجلسه نقشه مذکور را از طریق سامانه به سازمان ارسال نموده و یک نسخه فیزیکی از نقشه را به نماینده سازمان مستقر در اداره ثبت تحویل می دهد .

۹- زمان ارسال نقشه ها و همچنین پاسخ نامه اداره ثبت اسناد و املاک از طریق سامانه به پنل فرد درخواست کننده (مالک یا وکیل قانونی وی) اعلام می گردد.